

## Factura Pequeño Contribuyente

JUAN GABRIEL, DEL CID LÓPEZ

Nit Emisor: 25760696

SERVICIOS TECNICOS GABRIEL

ALDEA CHACTE San Luis, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A2158B4C-AEA1-4804-9450-654CA2B919E8

Serie: A2158B4C Número de DTE: 2929805316

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:13:44

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:13:44

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-100, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-4-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A2158B4C, número de DTE 2929805316 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Juan Gabriel del Cid López, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-100 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-4-2024, Conste. Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.

(f)

Juan Gabriel del Cid López

DPI: 1635 51316 1701

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.  
Director de la Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo  
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén  
**MAGA**

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1722521775520

Fecha de Generación:  
Aug 1, 2024, 8:16 AM

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:13:44
Emisor:	25760696
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS GABRIEL
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A2158B4C-AEA1-4804-9450-654CA2B919E8
Serie:	A2158B4C
Número del DTE:	2929805316
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:13:4406:00A2158B4CAEA148049450654CA2B919E8
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:16:06
Estado:	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 08:16:17



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	25760696
NOMBRE	JUAN GABRIEL, DEL CID LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-208-1-3-100
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-4-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Juan Gabriel del Cid López
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b>		Q 5,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.

**Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:**

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

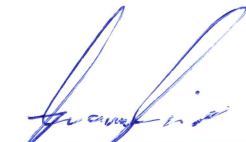
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos con el mantenimiento y manejo de especies forestales en el vivero.	Colaboré técnicamente en el mantenimiento y manejo de plantas forestales con las especies de: caoba, cedro, hormigo, ramón, santa maría, aripin y madre cacao.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos con las actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero.	Colaboré técnicamente con las actividades de preparación de material y sustrato, para el llenado de bolsas de polietileno para la producción de plántulas forestales en vivero.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos con las actividades del mantenimiento fitosanitario del vivero y de limpieza en las áreas cercanas al mismo.	Colaboré técnicamente con las actividades de mantenimiento fitosanitario del vivero forestal ubicado en el municipio de San Luis, Petén, donde se producen plántulas forestales de las especies: caoba, cedro, hormigo, ramón, santa maría, aripin y madre cacao.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en la clasificación de plántulas para entregas a grupos organizados e individuales.	Colaboré técnicamente en la clasificación de plántulas forestales para realizar entregas a grupos organizados y personas individuales que así lo soliciten.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos en operaciones de propagación de plantas en el vivero.	Colaboré técnicamente en operaciones de propagación de plantas en el vivero, a través de trasplante de plántulas en semilleros hacia bolsas llenas con tierra negra, donde continuarán su desarrollo en fase de vivero.	100%	Finalizado

6) Servicios técnicos con la limpieza y riego en el área del vivero.	Colaboré técnicamente con actividades de limpieza del área en general del vivero, así como riego de las plántulas forestales que se encuentran en bolsa con especies de: caoba, cedro, hormigo, ramón, santa maría, aripin y madre cacao.	100%	Finalizado
7) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Colaboré técnicamente en actividades de mantenimiento del vivero forestal, realizando limpieza del área en general, desmalezado de tablonés, entre otros.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Juan Gabriel del Cid López

DPI: 1635 51316 1701

Celular: 5067-6434

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.  
Director de la Coordinación de  
Recursos Naturales y Agroturismo  
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén

**MAGA**

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-208-1-3-100
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-4-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Juan Gabriel del Cid López
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b>		Q 39,677.42
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos con el mantenimiento y manejo de especies forestales en el vivero.	Colaboré técnicamente en el mantenimiento y manejo de plantas forestales con las especies de: caoba, cedro, hormigo, ramón, santa maría, aripin y madre cacao.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos con las actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero.	Colaboré técnicamente con las actividades de preparación de material y sustrato, para el llenado de bolsas de polietileno para la producción de plántulas forestales en vivero.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos con las actividades del mantenimiento fitosanitario del vivero y de limpieza en las áreas cercanas al mismo.	Colaboré técnicamente con las actividades de mantenimiento fitosanitario del vivero forestal ubicado en el municipio de San Luis, Petén, donde se producen plántulas forestales de las especies: caoba, cedro, hormigo, ramón, santa maría, aripin y madre cacao.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en la clasificación de plántulas para entregas a grupos organizados e individuales.	Colaboré técnicamente en la clasificación de plántulas forestales para realizar entregas a grupos organizados y personas individuales que así lo soliciten.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos en operaciones de propagación de plantas en el vivero.	Colaboré técnicamente en operaciones de propagación de plantas en el vivero, a través de trasplante de plántulas en semilleros hacia bolsas llenas con tierra negra, donde continuarán su desarrollo en fase de vivero.	100%	Finalizado



6).Servicios técnicos con la limpieza y riego en el área del vivero.	Colaboré técnicamente con actividades de limpieza del área en general del vivero, así como riego de las plántulas forestales que se encuentran en bolsa con especies de: caoba, cedro, hormigo, ramón, santa maría, aripin y madre cacao.	100%	Finalizado
7) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Colaboré técnicamente en actividades de mantenimiento del vivero forestal, realizando limpieza del área en general, desmalezado de tablonés, entre otros.	100%	Finalizado

### Resultado de la prestación de los servicios:

Con base a los términos de referencia en la prestación de los Servicios técnicos; se realizó el mantenimiento y manejo de arbolitos forestales, así como la preparación de sustrato para los mismos, también se realizaron actividades fitosanitarias y limpieza en el vivero, así como clasificación de plántulas para su posterior entrega a grupos organizados e individuales, en el vivero que se encuentra ubicado en el barrio la Florida del municipio de San Luis, Petén.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Juan Gabriel del Cid López

DPI: 1635 51316 1701

Celular: 5067-6434

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.  
Director de la Coordinación de  
Recursos Naturales y Agroturismo  
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén

**MAGA**

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro que  
Suscribió el contrato administrativo

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-